

**EDITAL Nº 004/2026 – NAPI AGENDA 2030 (EDITAL DE ABERTURA)**

**1. DO OBJETO**

O Instituto de Tecnologia do Paraná – TECPAR, por meio da Diretoria de Tecnologia e Inovação, torna pública a abertura de processo seletivo para concessão de bolsa destinada à atuação no âmbito do Novo Arranjo de Pesquisa e Inovação – NAPI Agenda 2030.

**2. DAS VAGAS, DEDICAÇÃO AO PROJETO, LOCAL, VALOR E VIGÊNCIA DA BOLSA:**

A modalidade de bolsa-auxílio disponível e as competências exigidas estão abaixo descritas:

Ref.	Nº DE VAGAS E COMPETÊNCIAS¹	DEDICAÇÃO	LOCAL	VALOR	DURAÇÃO
<b>NAPI 04</b>	<p>Uma (01) vaga para bolsista na modalidade apoio técnico BT-NS.</p> <p>O(a) candidato(a) deverá possuir perfil técnico-científico compatível com a natureza das atividades propostas, com formação e/ou experiência em análise, tratamento e estruturação de dados, elaboração de relatórios técnicos e apoio à tomada de decisão.</p> <p>Deverá apresentar conhecimentos aplicados em ferramentas de análise e visualização de dados (tais como Power BI, Excel, R, SQL e Python), bem como capacidade de atuação em contextos relacionados à gestão de informações institucionais, gestão de riscos, melhoria de processos e apoio à gestão de projetos, especialmente em ambientes acadêmicos ou organizacionais.</p> <p>Requer-se titulação de Graduação completo em áreas como: Estatística, Ciência de Dados; Sistemas de Informação ou áreas afins.</p> <p>O(a) candidato(a) deverá possuir perfil técnico compatível com a natureza das atividades propostas, com ênfase em análise de dados, apoio à gestão e estruturação de informações estratégicas, contemplando:</p>	Quarenta (40) horas semanais	Tecpar CIC	Dois mil e quinhentos reais (R\$ 2.500,00)	Prevista para quarenta e oito meses (48 meses)

	<p><b>1. Análise, Tratamento e Gestão de Dados</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Experiência em tratamento, análise e estruturação de dados, com utilização de ferramentas como Power BI Excel, R, SQL e Python;</li> <li>Capacidade de organização, sistematização e interpretação de dados para apoio à tomada de decisão.</li> </ul> <p><b>2. Elaboração de Relatórios e Indicadores</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Experiência na elaboração de relatórios técnicos, painéis e documentos analíticos;</li> <li>Apoio ao desenvolvimento, monitoramento e análise de indicadores de desempenho, incluindo métricas socioambientais, ESG e ODS.</li> </ul> <p><b>3. Apoio a Projetos de PD&amp;I e Sustentabilidade</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Desenvolvimento de instrumentos de apoio à execução, monitoramento e avaliação de projetos relacionados à sustentabilidade, governança com base em ciência de dados e informações.</li> </ul> <p><b>4. Processos, Monitoramento e Avaliação</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Apoio à estruturação, monitoramento e melhoria de processos institucionais estratégicos, táticos e operacionais, bem como à realização de atividades continuadas de acompanhamento e avaliação de resultados de projetos e ações estratégicas, com base na análise, organização e</li> </ul>				
--	---	--	--	--	--

	<p>interpretação de dados e informações.</p> <p><b>5. Gestão da Informação e Conhecimento</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiência em organização, sistematização e difusão de informações estratégicas;</li> <li>• Apoio à gestão do conhecimento institucional, incluindo bases de dados, relatórios e registros técnicos.</li> </ul> <p><b>6. Competências Transversais</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Boa comunicação, organização e capacidade analítica;</li> <li>• Facilidade para trabalho em equipe e atuação em ambientes colaborativos;</li> <li>• Capacidade de articulação e apoio a atividades interinstitucionais;</li> <li>• Inglês avançado.</li> </ul>				
--	--	--	--	--	--

**Nota:** <sup>1</sup>A competência exigida deverá ser comprovada por meio de documentos no ato da inscrição.

### 3. DA VAGA PARA BOLSISTA APOIO TÉCNICO:

O profissional aprovado e convocado para a vaga prevista neste edital deverá cumprir a carga horária de 40 (quarenta) horas semanais destinadas às atividades de pesquisa e desenvolvimento técnico-científico de caráter estratégico, voltadas ao fortalecimento da Ciência, Tecnologia e Inovação no Estado do Paraná com base nos seguintes itens:

I. Apoiar o planejamento, execução e monitoramento de ações relacionadas à Agenda 2030, com base na coleta, organização e análise de dados e indicadores vinculados aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) e seus desdobramentos.

II. Prestar apoio técnico às atividades de Comitês, Câmaras Técnicas e Grupos de Trabalho, por meio da sistematização de informações, organização de dados e elaboração de registros e indicadores de acompanhamento.

III. Contribuir para a construção, estruturação, análise e monitoramento de indicadores relacionados à Ciência, Tecnologia e Inovação (CT&I), sustentabilidade e desenvolvimento sustentável, garantindo consistência metodológica e qualidade dos dados.

IV. Desenvolver atividades de gestão da informação e de processos orientadas por dados, incluindo organização, manutenção e atualização de bases de dados, registros técnicos e documentos institucionais, bem como apoio ao monitoramento de indicadores relacionados a iniciativas ESG e ODS.

VI. Realizar análise, consolidação e interpretação de dados técnicos e institucionais, com foco na geração de indicadores e evidências que subsidiem a tomada de decisão estratégica, o acompanhamento de resultados e o aprimoramento das ações do programa.

VII. Contribuir na elaboração de relatórios técnicos, painéis analíticos e documentos institucionais, baseados em dados e indicadores, alinhados a padrões e frameworks aplicáveis.

IX. Executar outras atividades correlatas de apoio técnico, com ênfase em análise de dados, construção de indicadores, organização de informações e suporte à gestão e monitoramento de projetos.

#### 4. DA INSCRIÇÃO:

<b>4.1. PERÍODO<sup>1</sup></b>	7 dias após publicação
<b>4.2. TAXA</b>	Isento
<b>4.3. DOCUMENTOS EXIGIDOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Currículo Lattes atualizado.</li><li>▪ Diploma de graduação na respectiva área exigida.</li><li>▪ Resumo do curriculum destacando as competências elencadas no item 2 deste edital e documentos comprobatórios.</li></ul>
<b>4.4. LOCAL</b>	Os documentos descritos no item 4.3 deverão ser enviados para o e-mail <a href="mailto:dti@tecpar.br">dti@tecpar.br</a> .

**Nota:** <sup>1</sup> Não serão aceitas inscrições fora do prazo estipulado no edital.

#### 5. DA SELEÇÃO:

5.1. A equipe do projeto selecionará os candidatos cujos currículos atendam aos critérios exigidos no item 2 do edital.

5.2. Os critérios de seleção são:

- Análise de currículo;
- Experiência comprovada conforme o perfil da vaga;
- Entrevista.

5.3. A pontuação da seleção se dará da seguinte forma:

<b>Critério</b>	<b>Pontuação</b>
Experiência profissional conforme item 2	30 pontos
Conhecimento em áreas específicas conforme item 2	20 pontos
Formação na área de exigida.	10 pontos
Experiência em projetos estratégicos entre governo, universidades, empresas e sociedade civil.	10 pontos
Entrevista	30 pontos

5.4. A data, o horário e o local das **entrevistas** serão divulgados em edital de convocação próprio, disponibilizado no site <http://www.tecpar.br/Pagina/Trabalhe-Conosco>.

5.4.1. Na entrevista serão avaliados o conhecimento técnico declarado no currículo, bem como experiências profissionais anteriores.

5.4.2. Havendo empate dos candidatos na nota final, prevalecerá o candidato que tiver maior nota na entrevista. Permanecendo o empate, os critérios a serem considerados são a maior titularidade, seguido pelo maior tempo de experiência e finalmente a idade do candidato.

## 6. DO RESULTADO E DO RECURSO:

6.1. O resultado da seleção dos candidatos inscritos será divulgado no site <http://www.tecpar.br/Pagina/Trabalhe-Conosco> até o dia **17/04/2026**.

6.2. Após a publicação do resultado, os candidatos poderão apresentar recurso com as devidas razões, no prazo de vinte e quatro (24) horas, através do e-mail [dti@tecpar.br](mailto:dti@tecpar.br).

6.3. Os recursos serão analisados no prazo de cinco (05) dias úteis a contar da data do recebimento no e-mail. Após avaliação dos recursos, o resultado será divulgado no site do Tecpar.

## 7. DA CONVOCAÇÃO

7.1. O Tecpar convocará os candidatos aprovados no processo seletivo seguindo a ordem de classificação.

7.2. O candidato convocado para a formalização da bolsa será aquele que obtiver a melhor classificação na lista da subárea em que foi disponibilizada a vaga, de forma que:

I. Se o candidato não aceitar ou não atender ao chamado no prazo de 5 (cinco) dias, será reposicionado para o final da lista de classificação.

II. O candidato convocado deverá apresentar a documentação exigida junto à Divisão de Gestão de Pessoas até o prazo informado no momento da convocação, sob pena de perda da vaga e consequente convocação do candidato subsequente.

III. O candidato deverá participar dos treinamentos internos para bolsistas, durante a vigência do contrato.

**7.3.** Os candidatos aprovados terão que apresentar os seguintes documentos para o cadastro da bolsa, sem os quais não poderão participar do projeto:

I. RG e CPF;

II. Comprovante de endereço;

III. Comprovação de titularidade de Conta Corrente do Banco do Brasil.

**7.4.** A contratação e pagamento dos bolsistas selecionados ocorrerão mediante a disponibilidade e liberação de recursos da SETI/UGF.

## **8. DA FORMALIZAÇÃO**

**8.1.** A formalização da bolsa se dará com a assinatura do **Termo de Compromisso do Bolsista**.

**8.2.** Fica autorizado o acúmulo de bolsa com outras atividades remuneradas, desde que sejam atendidas as condições definidas do Edital, instruído pela Portaria nº 2.346, de agosto de 2025 do Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq).

**8.3.** A contratação do profissional para a vaga de bolsista não caracteriza vínculo empregatício com o Tecpar. O Tecpar contrata seus colaboradores somente por Concurso Público, conforme inciso II, do art. 37, da Constituição Federal e inciso II, do art. 27, da Constituição do Estado do Paraná. Para se candidatar, fique atento aos Editais de Concurso Público divulgado na página [www.tecpar.br](http://www.tecpar.br).

Para mais informações sobre o processo de seleção e entrevistas entrar em contato pelo telefone (41) 3316-3148.

Curitiba, 09 de abril de 2026.

*(Assinado eletronicamente)*

**Lanes Randal Prates Marques**  
Coordenador do Projeto NAPI AGENDA 2030