EDITAL DIREX Nº 06/2026 – (Diretoria Executiva)

(INFRA DIREX TECPAR – BOLSAS – FASE 2)

1. DO OBJETO

O Instituto de Tecnologia do Paraná – TECPAR, torna público a abertura de processo seletivo para vaga de bolsista, para atuar junto nos projetos estratégicos de "Pesquisa e apoio técnico institucional com foco no desenvolvimento de ferramentas e práticas destinadas à otimização de processos e à inovação, em alinhamento à Plataforma Estratégica para Desenvolvimento Tecnológico e Inovação do Tecpar.".

2.0 DAS VAGAS, DEDICAÇÃO AO PROJETO, LOCAL E VIGÊNCIA DA BOLSA

A modalidade de bolsa-auxílio disponível e as competências exigidas estarão descritas ao longo deste edital.

As partes resolvem firmar o presente instrumento, assumindo as premissas e entendimentos mútuos aqui contidos.

A bolsa terá duração de 24 meses prorrogável por mais 12 meses.

2.1. DA VAGA PARA PROFISSIONAL TÉCNICO / GRADUADO

O profissional técnico / graduado aprovado convocado para a vaga prevista neste edital desempenhará as funções cumprindo carga horária "a ser definida pelo coordenador seguindo o plano de trabalho".

O profissional, sob orientação e supervisão do(a) Coordenador(a) colaborará em todas as etapas previstas ao longo do projeto e, mais especificamente, desenvolverá as seguintes atividades:

I. Levantamento de material bibliográfico, dados secundários e outras informações relevantes para execução das atividades previstas;
II. Elaboração de documentos e procedimentos para subsidiar de informações a equipe do projeto;
III. Produção, publicação e apresentação de relatórios e/ou trabalhos técnicos/científicos relacionados à área de atuação;
IV. Colaboração em demais atividades relacionadas ao projeto.

3.0. DO NÚMERO E COMPETÊNCIA DAS VAGAS, DEDICAÇÃO AO PROJETO, LOCAL, VALOR E VIGÊNCIA DA BOLSA:

A modalidade de bolsa-auxílio disponível e as competências exigidas estão abaixo descritas:

Sigla	Nº de vagas e competências[1]	Local	VALOR (R$)
(DRP-01b) Infra Direx Fase 2	**Pesquisa e Desenvolvimento Institucional com foco no desenvolvimento de metodologias, ferramentas e processos voltados à prospecção de oportunidades, estruturação de projetos, gestão do conhecimento e organização do portfólio institucional de inovação, Gestão de Obras e Projetos de Infraestrutura Laboratorial e Tecnológica.** Uma (01) vaga para bolsista **com formação em Secretariado Executivo, Relações Públicas, Eventos ou Áreas Afins, com as seguintes competências:** • Planejar, organizar e executar atividades administrativas, eventos institucionais e visitas técnicas; • Elaborar cronogramas, checklist e planos de ação, acompanhando todas as atividades e etapas. • Realizar prospecção, negociação e contratação de fornecedores. • Coordenar a montagem de estruturas, equipamentos e recursos necessários à realização das atividades e eventos. • Garantir a adequação das atividades/eventos à identidade institucional e aos objetivos estratégicos da organização; • Trabalhar em conjunto com outras áreas da organização para garantir integração e alinhamento; • Produzir e revisar materiais promocionais, convites, folders e campanhas em conjunto com as áreas demandantes; • Gerenciar registro, credenciais e recepção dos participantes; • Monitorar procedimentos e garantir a conformidade com normas de segurança, protocolos de saúde e requisitos legais; • Prestar suporte às atividades do Centro de Treinamento e dos eventos, solucionando imprevistos e garantindo sua execução conforme o planejado; • Preparar relatórios das atividades e relatórios pós-evento, endossando indicadores de desempenho, feedback dos participantes e pontos de elogio. • Experiência mínima de 02 anos.	**Tecpar/CIC** **Divisão de Relações Públicas – DRP**	**R$ 3.900,00**

Sigla	Nº de vagas e competências[1]	Local	VALOR (R$)
(DTI-01c) **Infra Direx** **Fase 2**	**Pesquisa e Desenvolvimento Institucional com foco no desenvolvimento de metodologias, ferramentas e processos voltados à prospecção de oportunidades, estruturação de projetos, gestão do conhecimento e organização do portfólio institucional de inovação, Gestão de Obras e Projetos de Infraestrutura Laboratorial e Tecnológica.** Uma (01) vaga para bolsista **com formação em Administração, com as seguintes competências:** • Levantar, organizar e manter atualizadas informações relativas aos projetos estratégicos acompanhados pela DTI. • Apoiar a elaboração e atualização de planilhas gerenciais, painéis de acompanhamento, relatórios técnicos e instrumentos de gestão. • Acompanhar cronogramas, metas, entregas e indicadores dos projetos sob responsabilidade da Diretoria. • Apoiar o monitoramento de protocolos, processos administrativos e demandas estratégicas em tramitação. • Realizar pesquisas sobre programas de fomento, chamadas públicas, oportunidades de parceria e instrumentos de incentivo à inovação. • Apoiar a elaboração, revisão e organização de planos de trabalho, propostas técnicas, relatórios institucionais, termos de referência e demais documentos relacionados aos projetos. • Auxiliar no acompanhamento dos processos administrativos necessários à execução dos projetos estratégicos. • Organizar e sistematizar documentos, registros e bases de dados, promovendo a rastreabilidade e a memória institucional. • Apoiar a articulação entre a DTI e demais unidades do Tecpar envolvidas na execução dos projetos. • Auxiliar atividades de prospecção e relacionamento com instituições parceiras, órgãos públicos, empresas e demais stakeholders. • Apoiar a organização e participação em eventos, reuniões técnicas, missões institucionais, feiras e ações de divulgação relacionadas aos projetos estratégicos. • Elaborar relatórios periódicos de acompanhamento contendo informações sobre andamento, riscos, pendências e oportunidades de melhoria. • Experiência mínima de 02 anos.	**TECPAR/CIC** **Diretoria de Tecnologia e Inovação - DTI**	**R$ 3.900,00**

Nota: [1]A competência exigida deverá ser comprovada por meio de documentos no ato da inscrição.

Todas as bolsas terão duração de 24 meses prorrogável por mais 12 meses.

4. DA INSCRIÇÃO:

4.1. PERÍODO[1]	5 dias corridos a contar da data de publicação deste edital (até às 23:59 do dia 08/11/2026
4.2. TAXA	Isento
4.3. DOCUMENTOS EXIGIDOS	▪ Currículo lattes atualizado, documentado quanto aos critérios de seleção; ▪ Diploma de graduação na respectiva área exigida (frente e verso) ou Certidão de conclusão da graduação fornecida pela instituição.
4.4. LOCAL	Os documentos descritos no item 4.3 deverão ser enviados para os seguintes e-mails abaixo identificando a sigla da vaga a qual está se candidatando. VAGA DRI 01b: hosana@tecpar.br VAGA DTI 01c: fa.silva@tecpar.br

Nota: [1] Não serão aceitas inscrições fora do prazo estipulado no edital.

5. DA SELEÇÃO:

5.1. A equipe dos projetos selecionará os candidatos cujos currículos atendam aos critérios exigidos no item 2 do edital. Serão selecionados até cinco (05) candidatos por bolsa para realizar a entrevista.

5.2. Os critérios de seleção são:

- Análise de currículo;
- Experiência comprovada conforme o perfil da vaga;
- Conhecimentos específicos para a vaga;
- Entrevista.

5.3. A pontuação da seleção se dará da seguinte forma:

Critério	Pontuação
Experiência profissional conforme item 3.0 para cada uma das vagas;	25 pontos
Conhecimento específico nas áreas específicas descritas no item 3.0 para cada uma das vagas	25 pontos
Formação intelectual (técnica, graduação, especialização, mestrado, doutorado) em acordo com cada uma das vagas descritas no item 3.0;	25 pontos
Entrevista	25 pontos
Total	**100 pontos**

5.4. A data, horário e local das **entrevistas** serão divulgados em edital de convocação próprio, disponibilizado no site http://www.tecpar.br/Pagina/Trabalhe-Conosco.

5.4.1. As entrevistas podem ser realizadas na modalidade online.

5.4.2. Na entrevista será avaliado o conhecimento técnico declarado no currículo, bem como experiências anteriores e conhecimento da legislação brasileira na área de interesse.

5.4.3. Havendo empate dos candidatos na nota final, prevalecerá o candidato que tiver maior nota na entrevista. Permanecendo o empate, o candidato será submetido à prova discursiva.

5.4.4. Todas as etapas do processo possuem caráter eliminatório no certame.

6. DO RESULTADO E DO RECURSO:

6.1. O resultado da seleção do candidato inscrito será divulgado no site http://www.tecpar.br/Pagina/Trabalhe-Conosco **a partir do dia 10/11/2026.**

6.2. Após a publicação do resultado, os candidatos poderão apresentar recurso com as devidas razões, no prazo de vinte e quatro (24) horas, através do e-mail bolsistas@tecpar.br

6.3. Os recursos serão analisados no prazo de cinco (05) dias corridos a contar da data do recebimento no e-mail. As respostas aos recursos serão encaminhadas ao email do candidato.

6.4. Caso necessário (recurso seja declarado provido) o resultado será final será republicado em função do provimento do recurso.

7. DA CONVOCAÇÃO

7.1. O Tecpar convocará os candidatos aprovados no processo seletivo seguindo a ordem de classificação.

7.2. O candidato convocado para a formalização da bolsa será aquele que obtiver a melhor classificação na lista da subárea em que foi disponibilizada a vaga, de forma que:

I. Se o candidato não aceitar ou não atender ao chamado no prazo de 5 (cinco) dias, será reposicionado para o final da lista de classificação.

II. O candidato convocado deverá apresentar a documentação exigida por e-mail até o prazo informado no momento da convocação, sob pena de perda da vaga e consequente convocação do candidato subsequente.

III. O candidato deverá participar dos treinamentos internos para bolsistas, durante a vigência do contrato.

7.3. Os candidatos aprovados terão que apresentar os seguintes documentos para o cadastro da bolsa, sem os quais não poderão participar do projeto:

I. RG e CPF;

II. Comprovante de endereço;

III. Titular Conta Corrente do Banco do Brasil.

7.4. A contratação e pagamento dos bolsistas selecionados acontecerá mediante a disponibilidade e liberação de recursos da fonte de fomento, por exemplo Tecpar/UGF/SETI.

8. DA FORMALIZAÇÃO

8.1. A formalização da bolsa se dará com a assinatura do **Termo de Compromisso do Bolsista**.

8.2. O candidato deverá ter dedicação exclusiva nos horários estabelecidos no item 2.1 deste edital e não pode receber qualquer outro tipo de bolsa, para tanto deverá assinar a Declaração de Não Acúmulo de Bolsa

8.3. A contratação do profissional para a vaga de bolsista não caracteriza vínculo empregatício com o Tecpar. O Tecpar contrata seus colaboradores somente por Concurso Público, conforme inciso II, do art. 37, da Constituição Federal e inciso II, do art. 27, da Constituição do Estado do Paraná. Para se candidatar, fique atento aos Editais de Concurso Público divulgado na página www.tecpar.br.

Para mais informações sobre o processo de seleção e entrevistas entrar em contato pelo telefone (41) 3316-3000.

Curitiba, 04 de novembro de 2026.

(Assinado eletronicamente)
Eduardo Marafon Silva
Diretoria Executiva